

**WNIOSEK O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA**

**Imię i nazwisko ucznia** ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Klasa** …………………………………………………..

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych (nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności)

w dniach **od …………………..……………… do …………………………………. / w dniu ……………………………………..** .

**UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wiem o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach, o konieczności rozliczenia się ucznia z zadań terminowych oraz o konieczności uzupełnienia powstałych w wyniku nieobecności braków dydaktycznych.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć do wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły w dniu powrotu ucznia do szkoły po okresie wyżej usprawiedliwianej nieobecności.
2. Sposoby uzupełniania przez ucznia zaległości oraz zasady zaliczania materiału uregulowane są przez Statut Szkoły.

……………………………………………. ……………………………………………..

Data Podpis rodzica/opiekuna prawnego