

REGULAMIN ZAKUPU, WYDAWANIA I ROZLICZANIA OBIADÓW

W XVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W SZCZECINIE

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacja [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl)
2. Login i hasło tymczasowe zostaną wysłane po dodaniu rodzica do systemu przez dyrektora szkoły - (prosimy sprawdzić także skrzynkę SPAM na swojej poczcie elektronicznej i zachować pierwszą wiadomość). Loginem do aplikacji nie jest email tylko fraza "rodzic+numer".
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje kontaktując się z dyrektorem pod numerem telefonu: 91 482 19 06.
4. Do wydania zakupionego przez aplikację [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl) posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
5. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodniu, w czasie rzeczywistym informacje trafiają do intendenta. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
6. Brelok pobiera się jednorazowo od intendenta.
7. Rodzic po otrzymaniu breloka zobowiązany jest wprowadzić jego nr w aplikacji [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl) w zakładce TWOJE DANE zgodnie z otrzymaną instrukcją pierwszego logowania.
8. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. W momencie rezygnacji z obiadów lub zakończenia edukacji należy brelok zwrócić do sekretariatu szkoły.
9. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić intendentowi, aby zapobiec wydaniu posiłku osobie nieuprawnionej.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka, dyrektor po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej, wyda nowy brelok za opłatą 15 zł.
11. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl) najpóźniej do 4 dni poprzedzających nowy okres rozliczeniowy. Informacje o terminach opłat udostępniane będą na bieżąco na stronie szkoły w zakładce *OBIADY*.
12. Za pomocą aplikacji można dokonać zakupu dowolnej liczby posiłków.
13. Za pomocą aplikacji [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl) dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://app.jemwskole.pl/>.
14. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl) najpóźniej do godziny 9.00 poprzedniego dnia.
15. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
16. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację [jemwskole.pl](https://app.jemwskole.pl).

17. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
18. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej reguluje odrębny dokument – „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej”.
19. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji jemwszkole.pl należy skontaktować się z sekretariatem szkoły pod numerem 91 482 19 06.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2024 r.