

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW XVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **§ 1**

#### **Wstęp**

W XVI Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinie obowiązują szkolne zasady oceniania zgodne z nowym, zreformowanym systemem kształcenia.

Ocenianie ma za zadanie pomóc określić efekty i skuteczność realizowanego procesu edukacyjno – wychowawczego.

### **§ 2**

#### **Cele szkolnego systemu oceniania**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 3**

#### **Podstawowe zasady oceniania**

1. Oceniamy wiadomości i umiejętności, stosując taksonomię A B C D Bolesława Niemierki.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach a także brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
6. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
7. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jednokrotnie, zgodnie z przyjętym harmonogramem danego roku szkolnego, a jej wyniki wykazane są w skali ocen obowiązujących również przy ocenianiu rocznym.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu przez nauczyciela przedmiotu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
10. Nauczyciele przedmiotów, których nauczanie odbywa się z podziałem na grupy, innym niż w systemie klasowym, prowadzący własne dzienniki, zobowiązani są do przenoszenia informacji w nich zawartych do dzienników lekcyjnych przynajmniej raz na tydzień.
11. Na pisemną prośbę rodziców nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przedstawić pisemną informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce na koniec I półrocza i na koniec roku.
12. W przypadku gdy przewidywana roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest niezgodna z oczekiwaniami ucznia, może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyznacza termin poprawy przewidywanej oceny ucznia (nie później niż do dnia posiedzenia rady klasyfikacyjnej).
  - 2) Poprawę oceny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
  - 3) Ocena ustalona w wyniku poprawy jest ostateczna i nie może być niższa niż proponowana.
14. Ocena z przedmiotów dodatkowych (określonych w szkolnym planie nauczania) nie jest liczona do średniej i nie wpływa na promocję do następnej klasy. Na świadectwie wpisywana jest w części przedmioty dodatkowe.
15. Uczeń, który został zapisany do klasy, w której był już zrealizowany przedmiot dodatkowy, nie ma obowiązku nadrobienia przerobionego materiału. Na jego świadectwie przedmiot ten nie będzie wpisany. Jeśli jednak uczeń dołączył do klasy w trakcie realizacji przedmiotu dodatkowego, musi zaliczyć zaległą partię materiału w postaci sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
16. Obowiązek zaliczenia różnic programowych dotyczy również przedmiotu obowiązkowego, z którego uczeń realizował w poprzedniej klasie bądź szkole program w wymiarze mniejszej liczby godzin.
17. Zaliczenie różnic programowych w postaci sprawdzianu, o których mowa w §3 ust. 15 i 16 następuje na podstawie decyzji Dyrektora szkoły. Termin przystąpienia do sprawdzianu zostaje ustalony

w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i podany uczniowi na pisemnym zobowiązaniu do zaliczenia różnic programowych.

18. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy zaległej partii materiału na ocenę pozytywną, to bez względu na oceny cząstkowe otrzymane w trakcie bieżącej nauki z tego przedmiotu, nie może on uzyskać rocznej oceny wyższej niż ocena dostateczna.

19. Informację o przeprowadzonym sprawdzianie wiedzy i umiejętności, nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym w rubryce „inne informacje o uczniu”.

20. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 30% zajęć edukacyjnych z przedmiotu w semestrze, nauczyciel tego przedmiotu może wyznaczyć uczniowi celem uzupełnienia braków pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu frekwencyjnego w ustalonym terminie i nie usprawiedliwienia nieobecności na tym sprawdzianie, uczeń otrzymuje 0% punktów z tego sprawdzianu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej partii materiału.

21. W przypadku wprowadzenia w Szkolnym Planie Nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu, czyli stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić bądź utrudnić mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w postaci „egzaminu sprawdzającego”. Stosowny wniosek uczeń może złożyć u nauczyciela prowadzącego zajęcia, szczegółowo tę kwestię mogą regulować poszczególne Przedmiotowe Zasady Oceniania.

23. W okresie pierwszego miesiąca pobytu uczniów w I klasie liceum sprawdza się osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów (diagnoza wstępna).

24. W okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu uczniów w I klasie liceum nie stawia się ocen niedostatecznych.

## **§ 4**

### **Przedmiotowe zasady oceniania**

1. Zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (obowiązkowych i dodatkowych), precyzując w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO):

- 1) formy oceniania,
  - 2) częstotliwość oceniania,
  - 3) narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych (np. test, krótkie i dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne),
  - 4) progi procentowe - ilości punktów na daną ocenę przy ustalaniu bieżącej oceny cząstkowej, w tym progi procentowe w przypadku średniej ważonej,
  - 5) obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenianiu przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu i kluczowych kompetencji ucznia,
  - 6) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - 7) zasady poprawiania ocen cząstkowych,
  - 8) liczbę zadań (prac klasowych, sprawdzianów, wypowiedzi ustnych itp.) obowiązujących każdego ucznia w semestrze.
2. Ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dopuszcza się stosowanie „średniej ważonej” w ocenianiu przedmiotowym.

## **§ 5**

### **Sytuacja oceniania**

1. Ocenianie bieżące
  - 1) Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzenia osiągnięć – puste miejsce w odnośnej rubryce.
  - 2) Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej oraz na sprawdzianie pisemnym jest obowiązkowa.
  - 3) Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z uzyskaniem przez ucznia 0% punktów, czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej pracy pisemnej.
  - 4) W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania (praca klasowa, sprawdzian), uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia maksymalnie w ciągu trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły (np. w ramach konsultacji nauczycielskich, na lekcji, w wyznaczonym terminie), nieskorzystanie – równa się ocenie niedostatecznej. Termin i czas wyznacza uczeń w porozumieniu z nauczycielem, jednak w terminie nie dłuższym niż przyjęty wcześniej trzech tygodni.
  - 5) W przypadku nienapisania sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

- 6) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia ocen z prac klasowych i sprawdzianów w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty jej wystawienia.
- 7) Możliwość ewentualnego poprawiania innych niż wspomnianych w pkt. 6 ocen normują przedmiotowe systemy oceniania.
- 8) Za poprawę uczeń otrzymuje ocenę, która jest wliczana do średniej ocen.
- 9) Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej i jest ona ostateczna (ocena poprawiana nie jest liczona do średniej ocen)!
- 10) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić prace klasowe, sprawdziany, kartkówki w ciągu trzech tygodni od daty w którym odbył się sprawdzian wiadomości. Po upływie tego terminu oceny wpisane mogą być liczone do średniej ocen tylko w przypadku wyrażenia zgody przez zainteresowanego ucznia, a także uczniowie nie mają obowiązku ewentualnej poprawy uzyskanych ocen z tych sprawdzianów czy prac klasowych.
- 11) Szczegółowe warunki poprawy ocen regulują przedmiotowe zasady oceniania.
- 12) W trakcie poprawy, uczeń ma prawo zrezygnować z jej pisania i tym samym wyczerpuje on prawo do poprawy pracy.
- 13) Uczeń korzystający podczas pracy pisemnej z niedozwolonej pomocy, traci swoje prawo do poprawy oceny.
- 14) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania niepoddanie się przez niego co najmniej jednej z obowiązujących form oceniania może stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
- 15) Nauczyciele - przedmiotowcy są zobowiązani do wyznaczenia godzin konsultacji w dogodnych terminach dla uczniów, w ramach których uczniowie będą mogli poprawić oceny, zadawać nauczycielowi pytania, prosić o wytłumaczenie niezrozumiałych zagadnień, poddać się formie sprawdzenia zgodnie z pkt 4 – jeśli istnieje taka potrzeba zgłoszona nauczycielowi przez uczniów.
- 16) Pisemne sposoby sprawdzania wiedzy ucznia:
  - pracą klasową, sprawdzianem będziemy nazywać samodzielną pracę ucznia wykonaną pod kontrolą i obejmującą jeden, dwa działy programowe zapowiedzianą i wpisaną do dziennika lekcyjnego co najmniej na tydzień przed; w jednym dniu uczeń może pisać jedną formę sprawdzianu i nie więcej niż trzy w tygodniu
  - kartkówką nazywamy formę odpowiedzi pisemnej z treści 2 – 3 ostatnich zajęć edukacyjnych, trwającą około 10-20 minut; nie jest wymagane zapowiadanie terminów kartkówek.Szczegółowe przepisy zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
- 17) W ciągu jednego tygodnia uczniowie mogą pisać maksymalnie trzy zapowiedziane i odnotowane w dzienniku lekcyjnym prace pisemne, a w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny

lub praca klasowa. W przypadku zajęć międzyoddziałowych, termin sprawdzianu uzgadnia nauczyciel w porozumieniu z grupą. Powyższa zasada nie dotyczy poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu.

18) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w nauce, specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## 2. Oceny śródroczne i roczne

1) W ocenianiu śródrocznym, rocznym i bieżącym (częstkowym) obowiązują stopnie wg następującej skali:

- celujący – 6
- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

2) Podczas klasyfikacji rocznej uwzględnia się następujące kryteria:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym, a także posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dobrym stopniu wiadomości i wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie dostatecznym określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, lecz braki te nieprzekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3) za prace pisemne ustala się następujące przedziały progów procentowych:

- 0 – 30% ocena niedostateczna

- 31% – 50% ocena dopuszczająca

- 51% - 70% ocena dostateczna

- 71% - 84% ocena dobra

- 85% - 97% ocena bardzo dobra

- 98% - 100% ocena celująca

4) Dopuszcza się możliwość modyfikacji wyżej opisanej skali procentowej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w granicach ustalonych progów procentowych, szczegóły regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

- 5) Liczba ocen cząstkowych w jednym półroczu niezbędnych do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej wynosi minimum trzy.
- 6) Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne odbywa się zgodnie z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 8) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 9) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
- 11) W przypadku ucznia, między innymi posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zespół Aspergera, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
- 12) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 13) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 14) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.



15) Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawarte są w Regulaminie Oceniania Zachowania w XVI Liceum Ogólnokształcącym.

## § 6

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład wyżej wymienionej komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) pytania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 7**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę (lub więcej) czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po uprzednim zapoznaniu się z okolicznościami nieobecności ucznia. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Musi on odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Obejmuje on swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w danym półroczu. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Czas trwania części pisemnej i ustnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów odpowiada normom określonym w egzaminie poprawkowym.
  9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – skład komisji,
    - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  15. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

## § 8

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzamin poprawkowy, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
  2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch przedmiotów nauczania, składa w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora o przeprowadzenie egzaminów poprawkowych i wyznaczenie terminów ich przeprowadzenia w terminie po klasyfikacji, a przed plenarnym posiedzeniem rady.
  3. Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych powiadamia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o dniu i godzinie egzaminu poprawkowego (w ostatnim tygodniu ferii letnich).
  4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  5. Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki trwa 60 minut, a z pozostałych 45 minut.
  6. Uczeń ma zagwarantowany czas 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
  7. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
  8. Część pisemną i ustną egzaminu poprawkowego przeprowadza się w tym samym dniu.
  9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji,
- W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się do doradcy metodycznego z prośbą o uczestnictwo w egzaminie poprawkowym na prawach członka komisji lub obserwatora.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję). Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  11. Ocena z egzaminu poprawkowego, ustalona przez komisję jest ostateczna. Kryteria ocen z egzaminu poprawkowego są zgodne z przyjętymi kryteriami z poszczególnych przedmiotów.
  12. Wyniki egzaminu poprawkowego ogłoszone są przed rozpoczęciem roku szkolnego.

13. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca września.
14. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym). Indywidualne przypadki rozpatruje Rada Pedagogiczna kierując się jako zasadniczym kryterium w wydaniu opinii, stosunkiem ucznia do przedmiotu i poziomem jego motywacji przy nadrabianiu zaległości edukacyjnych.

## **§ 9**

### **Promocja do klasy programowo wyższej i ukończenie nauki w szkole**

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 10**

### **Świadectwo z wyróżnieniem**

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 11**

### **Egzamin maturalny**

1. Uczeń, który ukończy szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

## **§14**

### **Podstawy prawne funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2016 poz. 59)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 26 lutego 2019 r. poz. 373)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz.U. poz.2223 z dnia 29 grudnia 2016 r.)
5. Statut Szkoły

## **§ 15**

### **Dokumentacja zawierająca WZO i harmonogram terminów oraz sposoby udostępniania dokumentu osobom bezpośrednio związanym ze szkolnym ocenianiem**

1. Dokumentację zatwierdzającą wewnętrzny system oceniania stanowią:
  - 1) uchwała Rady Pedagogicznej,
  - 2) opinia Rady Rodziców.
2. Harmonogram terminów udostępniania dokumentu „Wewnętrznych Zasad Oceniania”:
  - nauczyciele – w każdym terminie do wglądu w czytelni szkolnej,
  - uczniowie – zapoznanie z dokumentem na lekcjach wychowawczych w I dekadzie września,
  - rodzice – na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, w pierwszej dekadzie września dokument przedstawia dyrektor szkoły, a we wrześniu – na zebraniach rodziców–wychowawcy, oraz do wglądu w czytelni.

## **§ 16**

### **Ewaluacja szkolnych zasad oceniania**

1. Dokumentację przeprowadzonych i planowanych ewaluacji stanowią opinie, wskazówki, aneksy, okresowe raporty zawierające uwagi na temat systemu oceniania.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania dokonuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. O wprowadzonych zmianach w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, Radę Rodziców, a poprzez wychowawców klas uczniów szkoły.

3. W przypadkach nie objętych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, ostateczną decyzję w sprawie oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów XVI Liceum Ogólnokształcącego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dokument wprowadza się do realizacji z datą podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej. Szczecin, dnia 01.09.2019 r. Zatwierdzono do realizacji 01.09.2019 r.